

2023 级新生虚拟卡使用指南

图书馆应用之一：人脸识别进出图书馆：在校园卡发放之前
新生**只能刷脸**进出图书馆。

图书馆应用之二：选座位

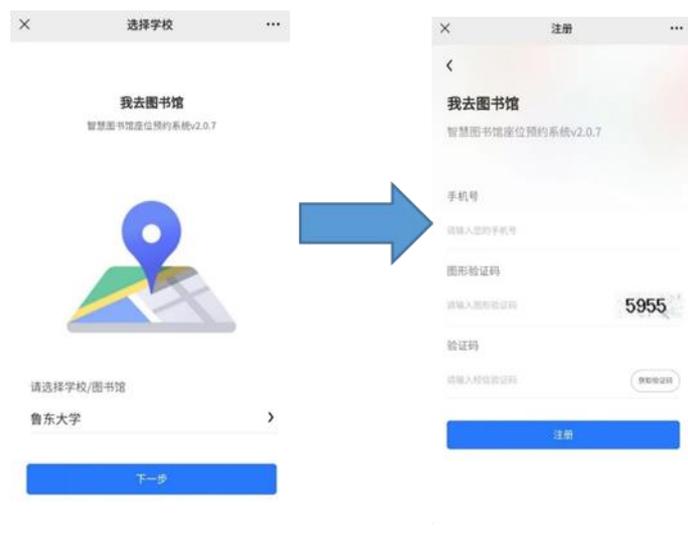
步骤 1：关注【鲁东大学图书馆】微信公众号绑定读者账号。



菜单栏：服务——座位预定——绑定读者信息（已绑定可跳过）

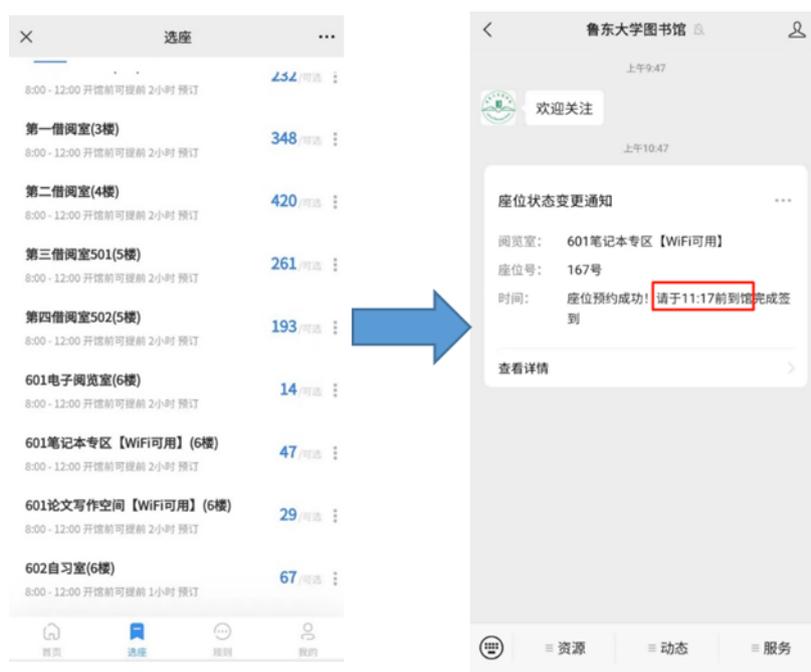


绑定读者信息：根据自己实际所在校区，选择【鲁东大学】或者【鲁东大学东区分馆】，按照系统提示输入学号、姓名、手机号等信息，待系统验证通过绑定成功，自动跳转到首页。



步骤 2：选座

选择场馆——选择座位，请在系统提醒的时间内至少**提前 5 分钟**到馆签到。



步骤 3：签到（两种签到方式）：

● 通过闸机入馆自动签到：

图书馆座位预定系统与闸机系统已实现联动，如果读者在进入图书馆前成功预约了座位，那么通过闸机时，系统会自动完成签到（请在系统提醒的时间**至少提前 5 分钟通过闸机签到**）。**建议读者在进入图书馆后及时查看手机，确保自动签到已经成功**。如果自动签到没有成功，读者可以前往各楼层大屏机或者扫码器上进

行扫码签到。

- 大屏机或扫码器签到：

座位预约成功后，系统会生成一个二维码。对于进入图书馆后再选座的读者以及入馆前已选座但未能成功自动签到的读者，可持此二维码至各楼层大屏机或扫码器上进行签到。

提示:读者一定在系统规定的时间内及时签到，以免造成违规!



步骤 4： 暂离

当您需要暂时离开座位一段时间时，请务必在系统中设置暂离，并且在系统规定的时间内返回签到。如果不能及时返回，可以在系统中主动退座。



步骤 5： 退座（两种退座方式）：

- 主动退座：当您决定离开图书馆不再返回学习时，可以主动退座；

● 通过闸机离馆时自动退座：也可以在通过闸机离馆时候自动退座，建议读者及时查看手机信息，核实自动退座是否成功。

座位预定相关规则参见【鲁东大学图书馆】微信公众号——服务——座位预定——规则（或引导助手）。



图书馆应用之三：图书馆云桌面上机

步骤：打开“易校园”APP,点开付款码(这里的付款码仅作为二维码使用)，扫码上机，见图。



图书馆应用之四：借还书,交过期款,交赔书款

具体步骤

步骤 1：按照图 1 步骤下载“易校园” APP，并进行账号绑定激活等。

校园卡在线服务操作流程



图 1

步骤 2：借书时，请打开易校园 APP 的“付款码”进行扫描，完成借书；缴费同理

(如图 2)，注意：这个虽然是付款二维码，但是可以完成借书或者图书馆上机等操作，这时候只是当做一卡通的虚拟卡而已，借书或者上机不会产生付款问题。



图 2

图书馆应用之五：查看借阅、办理续借、接收借还信息、查看荐书情况。

具体步骤

步骤 1：“鲁东大学图书馆”公众号的“服务”---“我的图书馆”，进入我的图书馆后会出来绑定帐号界面(如图 4)，首次登录需账号激活。

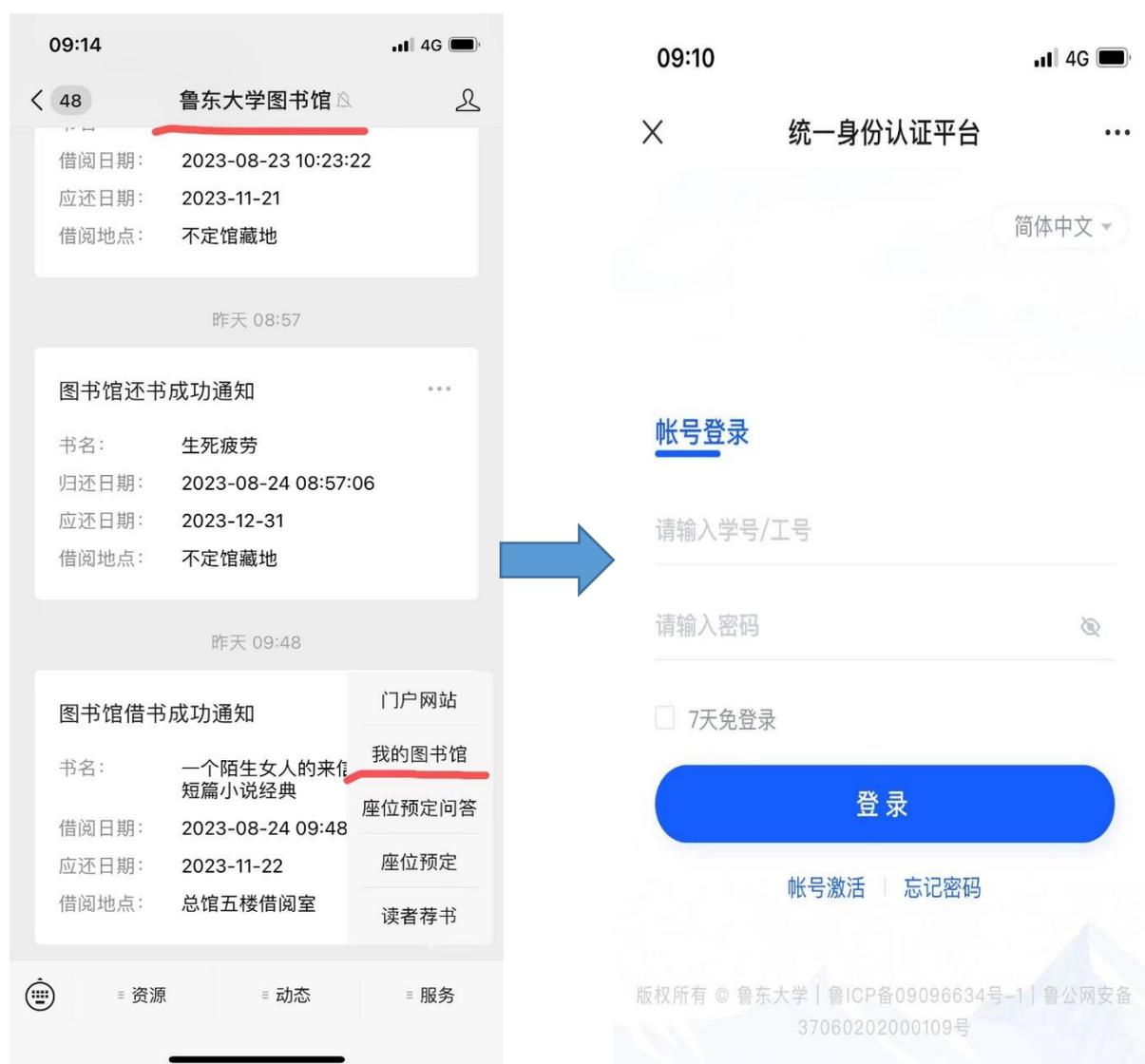


图 4

步骤 2：账号绑定后进入微信图书馆界面，此时就可以使用微信图书馆的所有功能，同时，借还、预约、续借等都有微信消息提醒，账号不绑定收不到消息。（见图 5）



图 5

步骤 3: 点击“我的请求”进入荐购图书的相关信息,如图。

